

Č.j.: 65/2019

Platnost: 1. 9. 2019 – 31. 8. 2020

## **Školní řád**

Obsah:

- I. Základní ustanovení**
- II. Organizace provozu školy a vnitřní režim školy**
- III. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, evidence dětí**
- IV. Práva a povinnosti dětí, a jejich právních zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- V. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)**
- VI. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění**
- VII. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**
- VIII. Úplata za předškolní vzdělávání**
- IX. Organizace školního stravování**
- X. Ukončení předškolního vzdělávání**
- XI. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání**
- XII. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- XIII. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí**
- XIV. Závěrečná ustanovení**

### **I. Základní ustanovení**

Mateřská škola Třebíč, ul. Okružní je školou s celodenním provozem, je příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Třebíč.

Školní řád upravuje práva a povinnosti dětí, rodičů a zaměstnanců MŠ Třebíč, ul. Okružní.

Školní řád vydal ředitel školy a je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy (dále „MŠ“)

#### **Vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména:**

- zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- zákonem o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- zákonem o státní sociální podpoře v platném znění.

## **Obsah předškolního vzdělávání**

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů (školský zákon, § 33).
- Vyučovací jazyk je český, vzdělávání probíhá ve věkově smíšených třídách.
- Vzdělávání zajišťují kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci.
- MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v platném znění.
- Při MŠ pracuje organizace Unie rodičů při MŠ Okružní s registrací MVČR

## **II. Organizace provozu mateřské školy**

Provoz MŠ je stanoven ředitelem školy s přihlédnutím k potřebám rodičů. A to **denně (v pracovní dny) od 6. 00 hod do 16.00 hod.** Stanovená kapacita mateřské školy je **100 dětí.**

- Předškolní vzdělávání zabezpečuje mimo jiné uspokojování přirozených potřeb dítěte, rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci a součinnosti rodiny a předškolního zařízení.
- Děti obvykle přichází do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Je však vhodné a přínosné pro dítě, přichází-li ráno dříve. Snadněji se stává součástí kolektivu, získává kamarády i zážitky a prožitky ze spontánní ranní hry a ostatních ranních činností. Pozdější příchod oznamují rodiče předem, při příchodu zazvoní u vchodu a vyčkají příchodu zaměstnance MŠ.
- Zabezpečení budovy: jednotlivé vchody do tříd se uzamykají v 8.15 hod. Vchody do tříd jsou otevřeny od 11.30 – 12.15 pro děti, které odcházejí po obědě dále od 14.00 do 16.00 – odchod dětí domů
- Za bezpečnost dětí odpovídají učitelé po celou dobu pobytu dítěte v MŠ - od předání dítěte rodičem ve třídě až do doby převzetí dítěte rodičem, zákonným zástupcem. Učitelka předá dítě výhradně zákonnému zástupci, jiné osobě pouze na základě písemného pověření – zmocnění.
- Zákonný zástupce nebo osoba pověřená bezprostředně po převzetí dítěte opouští objekt školy. Pokud se po vyzvednutí dítěte zdržují v objektu MŠ nebo na zahradě školy, porušují tím školní řád.
- Odpolední odpočinek je organizován dle potřeb dětí takto: na lehátko vyslechnou děti pohádku, po relaxaci a zklidnění v délce cca 30 min., pokud některé děti neusnou, mohou vstávat a věnovat se klidným činnostem.
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7,00 hod. (z důvodu odhlášení stravy), a to telefonicky nebo osobně, případně do záznamového archu pro omlouvání dětí, který je k dispozici ve všech šatnách tříd. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo zápisem do záznamového archu pro omlouvání v šatnách dětí. **Rodiče dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání, se řídí při omlouvání dětí zvláštními ustanoveními popsány v oddíle VI. tohoto školního řádu.**

- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, léky dětem v MŠ nepodáváme, neboť učitelky nemají k podávání léků odbornou kvalifikaci. Výjimkou je podávání pravidelně užívaného léku, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě sepíše zákonný zástupce dítěte s ředitelem MŠ písemnou Dohodu o podávání léků v MŠ. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění (např. vši), rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole, aby mohla být učiněna opatření k zabránění šíření infekce.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, výskyt vší, apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, na vývěsce u vchodu do MŠ, na webových stránkách školy, **je třeba, aby rodiče tyto informace sledovali.**
- V době hlavních školních prázdnin je MŠ uzavřena obvykle na dobu 4 – 6 týdnů.
- Rozsah omezení nebo přerušení provozu školy stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem. Informace o přerušení provozu zveřejní ředitel školy rodičům zpravidla 2 měsíce předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v době hlavních prázdnin. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě v MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Při nemoci pedagogických pracovníků, provozních zaměstnanců nebo při provozních problémech, školních prázdninách atd. je možné děti z jednotlivých tříd slučovat.

#### Režim dne:

6.00 – 7.00	děti se schází v jedné třídě, probíhají ranní hry a činnosti
<b>7.00 - 9.30</b>	jsou v provozu všechny třídy, probíhají ranní činnosti, spontánní hry a aktivity dětí, pohybové aktivity, řízené činnosti
8.30 - 9.00	postupná svačina dětí
9.30 - 11.30	pobyt venku
11.45-12.30	oběd, čištění zubů, příprava na odpočinek
12.30-14.00	odpolední odpočinek pokud do 30 min. dítě neusne, je mu umožněn pobyt ve třídě: klidové činnosti
14.15- 15.15	odpolední svačina, spontánní a řízené činnosti
15.00-16.00	postupné sloučení dětí do jedné třídy, odpolední spontánní a řízené činnosti, odchod dětí domů

- Ve všech vzdělávacích činnostech během dne je uplatňován princip prožitkového učení.
- Dítě si může do MŠ přinést vlastní plyšovou hračku, která mu je oporou především v době odpočinku. Toto neplatí u dětí předškolního věku. Výjimku může udělit učitelka třídy, do které dítě spadá. Učitelky neručí za poškození nebo ztrátu hračky.

- Děti mají své věci označené značkou a jsou uloženy na určeném místě v šatně dětí, včetně oblečení na pobyt venku a náhradního prádla.
- Každé dítě chodí do MŠ čisté, vhodně oblečené a obuté. Do třídy a na pobyt venku je třeba mít jiné oblečení.  
Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10 °C. Rodiče jsou povinni vybavit dítě pro pobyt venku tak, aby mělo možnost využít všechny nabízené aktivity během pobytu venku bez omezení – oblečení a případně i obuv vyhrazené pouze pro pobyt venku.
- V MŠ je dodržován pitný režim. Děti využívají nápojů (vody, čaje, ovocných šťáv) během celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle vlastních potřeb.
- V letních měsících si děti nosí z domova pití na pobyt venku – v cca ½ l PET lahvích, v MŠ má každé dítě k tomuto účelu připravený nosič se značkou.
- Při jídle jsou respektovány potřeby dětí, nenutíme je do jídla.

### III. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.(zákon 561/2004 Sb., §34- školský zákon).
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením. (novela 178/2016 Sb., § 34 – účinnost od 1. ledna 2017)
- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok se koná od 2.5 do 16. 5. v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Ředitel školy veřejně oznámí po dohodě se zřizovatelem místo a termín konání zápisu a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita školy.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitel mateřské školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče vyzvednou a odevzdají v mateřské škole nebo mohou tento krok učinit elektronicky na příslušných webových stránkách. Po ukončení zápisu obdrží do 30 dnů rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do MŠ.
- Mateřská škola může přijmout k předškolnímu vzdělávání pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.). Toto ustanovení neplatí v případě dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky - dle § 34, odst. 4, zákona 561/2004 Sb., /školský zákon/
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení **podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení**, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by byla překročena kapacita MŠ (zák. 561/ 2004 – školský zákon, § 34, odst. 9).

- Docházku dítěte, které se vzdělává ve škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, a na něž je navázána docházka dítěte na zbývající dobu, je možné dohodou prodloužit nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po změně dohody o docházce.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy dohodne ředitel písemně se zákonným zástupcem dítěte jeho docházku do mateřské školy. Dále se obě strany dohodnou na způsobu stravování a průběhu adaptace dítěte.
- Dohoda o docházce vzniká bezpodmínečným přijetím návrhu zákonného zástupce školou a je podmíněna právní mocí rozhodnutí o přijetí dotčeného dítěte ke vzdělávání ve škole; obsah dohody je v tomto případě dán návrhem zákonného zástupce. Zamítnutím žádosti o přijetí dítěte ke vzdělávání ve škole nebo písemným odmítnutím návrhu dohody o docházce ze strany školy dohoda o docházce nevzniká. Škola vydá zákonnému zástupci na jeho žádost osvědčení o obsahu dohody o docházce, kterou se školou uzavřel.
- Zákonný zástupce dítěte může navrhnout změnu obsahu dohody o docházce pouze v písemné formě, v případě souhlasu s návrhem změny docházky dítěte ředitel školy opatří žádost zákonného zástupce doložkou „Souhlasím s touto změnou.“ a připojí datum, svůj podpis a razítko školy; zákonný zástupce obdrží kopii své takto schválené žádosti. V případě, že ředitel školy nesouhlasí se změnou dohody o docházce dítěte navrženou zákonným zástupcem dítěte, sdělí do 30 dnů od doručení návrhu písemně zákonnému zástupci dítěte důvody, pro které s navrženou změnou docházky dítěte do školy nesouhlasí.
- Dohoda o docházce je závislá na existenci a trvání právního vztahu založeného rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve škole, a zaniká proto dnem ukončení předškolního vzdělávání dotčeného dítěte ve škole.

### **Evidence dítěte**

- Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče řediteli školy Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu a zdravotní pojišťovna, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do žádosti o přijetí a do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.
- Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon, změny zdravotního stavu dítěte).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

#### **IV. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

##### **Dítě má právo:**

- Na předškolní vzdělávání
  - Na zajištění činnosti a služeb poskytovaných poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
  - Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
  - Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
  - Na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevit lásku,...).
  - Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
  - Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
- (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

##### **Dítě má povinnost:**

- Dítě má povinnost chovat se podle pravidel, která jsou během roku ve třídě stanovena.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce odchod ze třídy – na WC, do šatny
- Dítě má povinnost dodržovat dohodnutá bezpečnostní pravidla zejména při používání tělovýchovného nářadí a herních prvků v MŠ a na školní zahradě.

##### **Rodiče mají právo:**

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Právo být informováni o výsledcích vzdělávání dítěte.
- Účastnit se adaptace dítěte na počátku docházky do MŠ.
- Právo přivést i vyzvednout si dítě kdykoliv během dne po předchozí dohodě.
- Být přítomni výchovným činnostem ve třídě po předchozí dohodě s učitelkou.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.

- Zapojit se do práce Unie rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí.
- Vznést stížnost na chod školy řediteli MŠ. V tomto případě bude postupováno dle směrnice k vyřizování stížností.
- Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.

### **Rodiče mají povinnosti:**

- Respektovat tento školní řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce školy.
- Povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, omlouvat jeho nepřítomnost.
- Povinností předat dítě učitelce osobně.
- Zákonní zástupci zodpovídají za obsah věcí svého dítěte v šatně MŠ (nevhodné nebo nebezpečné předměty apod.)
- Spolupracovat s učitelkami, na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte.
- Informovat školu bez prodlení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech mající vliv na výchovu a vzdělávání.
- Oznamovat škole změnu základních údajů – jako příjmení, trvalého bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny, atp.
- Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď osobně, telefonicky nebo písemně – zejména při dlouhodobější nepřítomnosti.
- Povinnost při styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### **V. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
- V případě potřeby mají zákonní zástupci dětí možnost odkázat se na pověřence pro ochranu osobních údajů Bc. Radek Vodička ( [radek.vodicka@trebic.cz](mailto:radek.vodicka@trebic.cz), 568 896 282)

## VI. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění ( dle § 34a Zákona č. 561/2004 v platném znění)

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2 školského zákona) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a ).
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole – **Mateřská škola Třebíč, ul. Okružní, příspěvková organizace, Okružní 962/13, 67401 Třebíč**, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Povinné předškolní vzdělávání má formu **pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu minimálně 4 hodin. Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno denně, nepřetržitě od 8:00 do 12:00 hodin.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- **Podmínky pro omlouvání dětí plnících povinné předškolní vzdělávání - nenadálá absence:** Časová lhůta pro oznámení nenadálé nepřítomnosti jsou nejdéle tři kalendářní dny od počátku absence dítěte. Oznámení provede zákonný zástupce dítěte osobně, e-mailem či telefonicky. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti dítěte je prosté písemné vyjádření zákonného zástupce dítěte v **omluvném listě dítěte**, který je založen ve třídě v dokumentaci dítěte. Zápis do omluvného listu provede zákonný zástupce dítěte nejdéle jeden pracovní den po ukončení absence dítěte. Pokud je absence dítěte plánovaná, zapíše ji zákonný zástupce do omluvného listu před tímto datem.
- Ředitel mateřské školy je oprávněn v odůvodněných případech vyžadovat od zákonných zástupců, aby odpovídajícím způsobem doložili nepřítomnost dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- **Neomluvenou absenci dítěte** řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).
- **Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání:** Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze i individuálním vzděláváním dítěte na základě oznámení mateřské škole (§ 34b školského zákona). Individuální vzdělávání

umožňuje plnit povinné předškolní vzdělávání dítěte bez jeho pravidelné účasti v mateřské škole.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, jsou zákonní zástupci dítěte povinni toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- Oznámení zákonných zástupců o individuálním vzdělávání musí obsahovat předepsané údaje a náležitosti:
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte. (§ 34b odst. 2)
- **Povinnosti mateřské školy v případě realizace individuálního vzdělávání dítěte**  
Ředitel mateřské školy předá zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV.
- **Termíny pro ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí individuálně vzdělaného dítěte:**  
Zákonný zástupce dítěte se musí dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Termíny ověřování jsou **druhou středu v měsíci listopadu** daného školního roku. Náhradní termíny pro ověření je **druhá středa v měsíci prosinci** daného školního roku.  
Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.

## **VIII. Úplata za předškolní vzdělávání**

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s ustanovením §123 odst. 2 školského zákona a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Pro období 1.9.2019 až 31.8.2020 stanovil ředitel školy úplatu ve výši 400,- Kč měsíčně.

Podrobnější informace o úplatě jsou obsaženy ve Vnitřní směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání Č.j. 66/2019, platnost směrnice od 1.9.2019 do 31.8.2020, ta je k dispozici na nástěnkách pro rodiče v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno:

- V souvislosti se zavedením povinného předškolního vzdělávání dětí před zahájením povinné školní docházky **se vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do nástupu do základní školy (Zákon č. 178/2016, § 123 odst. 2).**

- Pro ostatní děti v mateřské škole je úplata za předškolní vzdělávání stanovena pro období 1.9.2019 až 31.8.2020 na 400,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst.2).
- Pro případy dětí, které byly přijaty v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona se stanovuje úplata ve výši odpovídající 2/3 úplaty – tj. 266,- Kč měsíčně.
- Osvobozen od úplaty je
  - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)
  - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a doloží tuto skutečnost příslušným potvrzením.
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).
- Rodičům dítěte, které nebude celý kalendářní měsíc docházet do mateřské školy, bude úplata snížena na ½ stanovené částky tj. na 200,- Kč měsíčně.
- O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

## **IX. Organizace školního stravování**

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Výše úplaty za stravování činí 35,- Kč denně u dětí do 6ti let, 37,- Kč denně u dětí, které v daném školním roce dovrší 7 let/ děti s odkladem školní docházky/.
- Způsob platby:  
Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Platby jsou placeny společně a zpětně nejpozději do 20. dne následujícího měsíce. Všechny platby probíhají buď srážkami z účtu zákonného zástupce dítěte, nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny.

- Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od rodičů, termíny pro vybrání platby jsou v dostatečném předstihu oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. V jiné dny lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně.
- Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

## **X. Ukončení docházky předškolního vzdělávání**

(dle § 35, zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

- Ředitel mateřské školy může po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
  - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
  - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123, zákona č. 561/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Pokud dítě nebude z MŠ vyzvednuto do uplynutí provozní doby rodiči nebo oprávněnou osobou, vyčká učitelka s dítětem v MŠ. Ředitel MŠ a zřizovatel může v opakovaném případě upozornit orgány péče o mládež a policii, docházka dítěte může být pro porušování školního řádu ukončena.
- **Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

## **XI. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání**

- Za bezpečnost dítěte v MŠ odpovídají po celou dobu pobytu učitelé školy. A to od převzetí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jim jej učitelka předá. Pedagogický pracovník nesmí opustit pracoviště, dokud není vystřídán jiným pedagogickým pracovníkem nebo zaměstnancem školy.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitel počet učitelů tak, aby na jednoho z nich připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve

třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpurnými opatřeními 2. až 5. stupně nebo děti mladší 3 let.

- Ve výjimečných případech může ředitel MŠ zvýšit tyto počty dětí o 8 v běžných třídách; o 11 dětí ve třídách, kde jsou zařazeny děti s podpurnými opatřeními 2. až 5. stupně nebo děti mladší 3 let.
- Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k MŠ.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel počet pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platné školské a pracovněprávní předpisy.
- Do MŠ chodí jen děti zdravé. Dítě se nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění.
- Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí apod. jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
- MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci hned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- Rodiče jsou povinni neprodleně informovat učitelku o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, úraz, nevolnost).
- Při výskytu vší dětské jsou neprodleně informováni zákonní zástupci. Zbavit děti vší je povinnost rodičů.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují (např. silný vítr, déšť, mlha, mráz pod -10 stupňů), nevychází se s dětmi ven.
- V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte.
- Rodiče jsou o úrazu dítěte vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

- Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění (zejména infekčním) si může vyžádat učitel od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při specifických činnostech:**

- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k BOZP.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitel řídí pravidly silničního provozu.
- Pohyb po veřejných komunikacích kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Děti směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dvě vedle sebe
- **Pobyt dětí v přírodě:**  
využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,  
je-li to možné, zkontrolují učitelé před pobytem dětí prostor a odstraní nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.),

### **Sportovní činnosti a pohybové aktivity:**

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, nebo v jiných vyčleněných prostorách v objektu MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- tělocvičné náradí a stavby pro pohybové aktivity jsou pravidelně v předepsaných intervalech kontrolovány certifikovanými odborníky (1x ročně) a průběžně během roku udržovány,
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují jejich intenzitu a obtížnost individuálním schopnostem jednotlivých dětí,

### **Pracovní a výtvarné činnosti:**

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy.
- V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních

zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

## **XII. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ cílené pozorování a vyhodnocování vztahů mezi dětmi ve třídě. Cílem je řešit případné nepříznivé vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

## **XIII. Zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí**

- Děti jsou vedeny ke správnému a šetrnému zacházení s hračkami, učebními pomůckami a ostatním majetkem a vybavením školy – úmyslně je nepoškozovat.
- Všichni zaměstnanci jsou ve vztahu k majetku mateřské školy dětem vhodným příkladem.
- Veškeré vybavení a majetek se z budovy MŠ nevynáší.

## **XIV. Závěrečná ustanovení**

Rodiče dětí a zaměstnanci MŠ jsou povinni se řídit tímto Školním řádem a důsledně ho dodržovat.

Řád stanovuje pravidla pro vzájemné porozumění s jasně stanovenými pravidly soužití tak, aby děti vyrůstaly ve zdravém prostředí.

Porušování tohoto řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Tento řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2019

V Třebíči dne 30. 8. 2019

---

Bc. Vojtěch Široký  
ředitel MŠ

**SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM**

<b>JMÉNO ZAMĚSTNANCE</b>	<b>PODPIS</b>	<b>DATUM</b>
<b>Bc. Vojtěch Široký</b> - ředitel školy		30. 8. 2019
<b>Renata Gajdošíková</b> -zástupce ředitele		30. 8. 2019
<b>Bc. Irena Popelářová</b> - učitelka		30. 8. 2019
<b>Simona Bláhová</b> - učitelka		30. 8. 2019
<b>Martina Hodinková</b> - učitelka		30. 8. 2019
<b>Denisa Svobodová</b> - učitelka		30. 8. 2019
<b>Bc. Monika Granátová</b> - učitelka		30. 8. 2019
<b>Petra Nováčková</b> - učitelka		30. 8. 2019
<b>Lenka Mašková</b> - učitelka		30. 8. 2019
<b>Bc. Michaela Bambulová</b> - šk. as., as. ped.		30. 8. 2019
<b>Lucie Vrančová</b> - asistent pedagoga		30. 8. 2019
<b>Jindřiška Hrozníčková</b> - asistent pedagoga		30. 8. 2019
<b>Milena Ošmerová</b> - školnice		30. 8. 2019
<b>Soňa Stachová</b> - uklízečka		30. 8. 2019
<b>Petra Krejčí</b> - vedoucí školní jídelny		30. 8. 2019
<b>Ilona Bočková</b> - účetní		30. 8. 2019
<b>Martina Vojtová</b> - kuchařka		30. 8. 2019
<b>Marie Kapinusová</b> - kuchařka		30. 8. 2019